

**Servizio attività educative per l'infanzia**

Via Gilli n.3 – 38121 Trento

**T** +39 0461 496990**F** +39 0461 496999**pec** servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it**@.** servizio.infanzia@provincia.tn.it**web** [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

Ai Comitati di gestione e Scuole dell'infanzia provinciali tramite:

- Coordinatori pedagogici preposti ai circoli di coordinamento di riferimento
- Sorastant de la scola ladina de Fascia
- Istituto Comprensivo Folgaria Lavarone e Luserna

Ai Comitati di gestione e Scuole dell'infanzia equiparate associate e non associate tramite:

- Federazione provinciale Scuole materne
- Associazione Co.E.S.I.
- Enti gestori

Ai Comuni della provincia di Trento

All'Umst Semplificazione e digitalizzazione

Sportelli di Assistenza e Informazione al pubblico

**LORO SEDI****S180/26.8-2021/ICA/CH**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto:** iscrizioni alle scuole dell'infanzia della provincia di Trento. Anno scolastico 2020/21.

Con deliberazione n. 10 dell'8 gennaio 2021 sono state adottate dalla Giunta provinciale le *"Disposizioni generali per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate e al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Anno scolastico 2021/22"*. Per una completa informazione si rinvia all'integrale lettura del testo allegato. Di seguito si riepilogano i principali contenuti:

**1] Periodo apertura iscrizioni**

Da mercoledì 27 gennaio a lunedì 8 febbraio 2021.

## **2] Requisiti per iscrizioni**

Possono essere accolti alla scuola dell'infanzia i bambini nati nel periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 gennaio 2019.

Possono essere presentate anche le domande di pre-iscrizione dei bambini nati nel periodo dal 1° febbraio al 31 marzo 2019 per i quali l'ingresso alla scuola dell'infanzia è previsto da gennaio 2022, nelle disponibilità di posti e personale previsti dal Programma annuale. Le domande di pre-iscrizione sono successivamente da confermare in fase di riapertura termini iscrizioni dal 1° all'8 ottobre 2021.

I criteri per le iscrizioni riservano anche attenzione alle esigenze familiari dettate sia da mobilità lavorativa sul territorio sia dalla necessità di avvalersi di una rete di sostegno organizzativo più ampio. L'ottica è quella di facilitare le famiglie nel loro complessivo progetto di vita, fornendo la possibilità di iscrivere il bambino in una scuola diversa da quella di utenza qualora la scelta dipenda dall'attività lavorativa, di almeno uno dei genitori o dalla necessità di avvalersi dei nonni – residenti o domiciliati nella zona prescelta - per l'accudimento del bambino. In entrambi i casi i genitori devono essere lavoratori.

## **3] Presentazione on line delle domande di iscrizione**

Con la specifica finalità di facilitare le famiglie rispetto alle procedure d'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2021/22 e di limitare la diffusione del virus Covid-19, è prevista quale modalità ordinaria di iscrizione la presentazione della domanda mediante l'accesso al portale <https://www.servizionline.provincia.tn.it> – area infanzia, scuola e formazione - iscrizioni scuola infanzia, seguendo le indicazioni fornite al punto 4.3 delle Disposizioni generali. La procedura di iscrizione on line è consentita unicamente nel periodo dal 27 gennaio all'8 febbraio 2021. L'iscrizione è richiesta da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e la domanda è indirizzata al Comitato di gestione della scuola dell'infanzia in cui si intende iscrivere il bambino. La domanda può essere presentata presso una sola scuola dell'infanzia.

Per la risoluzione di eventuali problemi tecnici è possibile consultare la sezione Faq o rivolgersi al numero verde 800228040 o segnalare il caso all'indirizzo [servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it). Per informazioni generali si prega di contattare la scuola dell'infanzia/Circolo di Coordinamento/Istituto di riferimento per le scuole dell'infanzia provinciali oppure l'Ente gestore/Associazione di riferimento per le scuole dell'infanzia equiparate.

La modalità ordinaria di presentazione della domanda è quindi tramite l'inoltro on-line da parte delle famiglie, tale modalità snellisce la compilazione della domanda, essendo molti dati già presenti nelle schede precompilate della procedura, e migliora l'efficienza dei processi amministrativi.

In via residuale, per le famiglie impossibilitate all'inoltro della domanda on line è ancora possibile presentare domanda cartacea, ma senza la possibilità di consegna a mano. Il modulo di iscrizione è scaricabile, per le scuole dell'infanzia provinciali, dai siti della Provincia autonoma di Trento e di "Vivoscuola" agli indirizzi [www.modulistica.provincia.tn.it](http://www.modulistica.provincia.tn.it) e <https://www.vivoscuola.it/iscrizioni-infanzia>, per le scuole dell'infanzia equiparate, dai siti informatici delle singole scuole e/o delle relative associazioni: Federazione provinciale scuole materne all'indirizzo [www.fpsm.tn.it](http://www.fpsm.tn.it) e Associazione Co.E.S.I. all'indirizzo [www.associazionecoesi.com](http://www.associazionecoesi.com).

Le domande cartacee non possono essere consegnate a mano, ma possono essere inviate tramite le seguenti modalità:

- i canali elettronici: da email semplice o pec a e-mail pec allegando all'email la scansione della domanda compilata e sottoscritta e la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del genitore richiedente. Per le scuole dell'infanzia provinciali l'indirizzo email pec è [servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it](mailto:servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it), per le scuole dell'infanzia equiparate l'indirizzo email pec è la casella di posta elettronica certificata (PEC) della singola scuola;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmessa ai Circoli di coordinamento per le scuole dell'infanzia provinciali e all'Ente gestore per le scuole dell'infanzia equiparate, con allegata copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del genitore richiedente. Fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante;
- a mezzo fax, trasmesso ai Circoli di coordinamento per le scuole dell'infanzia provinciali e all'Ente gestore per le scuole dell'infanzia equiparate, con allegata copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del genitore richiedente.

#### **4] Specifiche in materia di prevenzione vaccinale**

Il decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 successivamente convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci*" ha previsto specifici adempimenti vaccinali nella fascia di età fra i 0 e i 16 anni per l'iscrizione ai servizi scolastici

La verifica della regolarità vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate è effettuata tramite la trasmissione, con collegamento informatico, degli elenchi dei bambini iscritti all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (articolo 3-bis del citato decreto legge n. 73 - Misure di semplificazione). Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia. Per le iscrizioni ordinarie le famiglie dei minori risultanti non in regola con gli adempimenti vaccinali saranno invitate a depositare, entro il 10 luglio 2021, la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa.

Entro il 20 luglio 2021 tale documentazione viene trasmessa all'Azienda provinciale per i servizi sanitari, o viene comunicato l'eventuale mancato deposito.

La famiglia è informata al momento dell'iscrizione attraverso specifiche indicazioni presenti nei modelli di iscrizione sia on-line che cartacei circa le misure di semplificazione degli adempimenti vaccinali previsti dalla normativa e la relativa tempistica. Pertanto alla presentazione della domanda di iscrizione non è richiesta alcuna documentazione in merito alla regolarità vaccinale. A seguito della verifica della posizione vaccinale di ciascun bambino iscritto, effettuata dai responsabili dei servizi educativi e scolastici attraverso la consultazione della banca dati, le posizioni vaccinali irregolari dovranno essere sanate dalle famiglie. Il Comitato di gestione dovrà pertanto deliberare le iscrizioni in base ai consueti criteri.

Verranno fornite, con riferimento alla tempistica indicata, ai responsabili dei servizi le indicazioni operative per i successivi adempimenti in materia.

#### **5) Servizio di prolungamento dell'orario giornaliero**

##### **a) determinazione tariffe**

ore giornaliere	tariffa annua massima	tariffa annua minima agevolata	
1	200,00 €	75,00 €	La tariffa è determinata sulla base delle condizioni reddituali Icef tra la tariffa minima e massima ed è ulteriormente abbattuta a partire dal secondo figlio frequentante il servizio di prolungamento orario in presenza di condizioni reddituali Icef non superiori al limite previsto
2	400,00 €	150,00 €	
3	660,00 €	250,00 €	

La richiesta per il servizio è riferita all'intero anno scolastico. Non sono ammesse richieste al servizio per periodi diversi all'annualità, pari a 10 mesi di attività didattica secondo il calendario delle attività di ciascuna scuola. Anche in corso d'anno le richieste al servizio di prolungamento

dell'orario giornaliero dovranno riferirsi all'annualità a partire dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola. L'utilizzo parziale del servizio comporta in tutti i casi il pagamento dell'intera ora e per l'annualità.

**b) accesso alla tariffa agevolata sulla base delle proprie condizioni economiche**

Le famiglie devono rivolgersi ai Soggetti accreditati (CAF e sportelli periferici provinciali per l'assistenza e l'informazione), presentando le dichiarazioni ICEF per ogni componente del nucleo familiare e in seguito la specifica domanda di tariffa agevolata **da presentare nel periodo dal 9 febbraio 2021 al 26 marzo 2021.**

**c) termini versamento dell'importo tariffario dovuto**

- entro il termine di giovedì 15 aprile 2021, per le scuole dell'infanzia provinciali e le scuole equiparate GB Chimelli di Pergine e Roncogno
- entro il termine di martedì 6 aprile 2021, per le scuole dell'infanzia equiparate.

Ai fini dell'attivazione del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero si considerano utili esclusivamente le domande perfezionate con il pagamento secondo le seguenti modalità:

- **nel caso di iscrizione presso scuola dell'infanzia provinciale**, per il versamento della tariffa si provvede secondo le indicazioni di cui all'avviso di pagamento "pagoPA". Il versamento della tariffa dovuta a favore della Provincia Autonoma di Trento avviene esclusivamente attraverso il metodo "pagoPA". Entro fine marzo la famiglia riceve, sulla casella di posta elettronica indicata nella domanda di iscrizione, un avviso che contiene tutti gli elementi per effettuare il pagamento (importo, debitore, codice IUV). Per gli utenti che hanno presentato on line la domanda di iscrizione, l'avviso di pagamento è anche disponibile entrando nuovamente nella procedura di iscrizione online del portale dei servizi <https://www.servizionline.provincia.tn.it/> alla funzione di consultazione delle domande trasmesse mediante pulsante adiacente a quello di visualizzazione della domanda stessa.
- Il sottoscrittore della domanda **entro e non oltre il 15 aprile 2021** effettua il pagamento in base all'avviso ricevuto, recandosi ad uno sportello fisico (ricevitorie), accedendo a PagoPA tramite mypay ( <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>), utilizzando le App dedicate (IO, Sislpay, Satispay, Bancomatpay) oppure utilizzando un conto corrente on line.  
L'attestazione dell'avvenuto pagamento non va inviata alla scuola dell'infanzia provinciale poiché vi è un riscontro automatico tramite PagoPA.

- **nel caso di iscrizione presso scuola dell'infanzia equiparata**, per il versamento della tariffa si provvede, secondo le indicazioni fornite dall'ente gestore, comunque **entro e non oltre il 6 aprile 2021** mediante bonifico bancario (indicando nella causale Orario prolungato , scuola di \_\_\_\_\_, n. ore richieste \_\_\_\_\_, dati anagrafici del bambino) utilizzando gli estremi del conto corrente dell'ente gestore, comunicate dalla scuola di riferimento.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento va inviata alla scuola dell'infanzia equiparata sempre entro il 6 aprile 2021.

Solamente per le scuole dell'infanzia equiparate G.B. Chimelli e la scuola dell'infanzia equiparata di Roncogno il versamento (in un'unica soluzione) dell'importo tariffario deve essere effettuato improrogabilmente entro il 15 aprile 2021, utilizzando i dati riportati nell'avviso di pagamento pagoPA che sarà fornito dall' Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia – G. B. Chimelli; l'attestazione dell'avvenuto pagamento non va inviata alla scuola dell'infanzia G.B. Chimelli poiché vi è un riscontro automatico tramite pagoPA.

#### **d) rimborso**

Si confermano le modalità generali già adottate nell'anno scolastico 2020/2021 circa il rimborso della quota versata per il servizio di prolungamento d'orario nella ipotesi di mancata attivazione del servizio stesso.

Si precisa che nel caso di decadenza dall'iscrizione connessa agli inadempimenti vaccinali non è previsto il rimborso della quota versata a titolo di prolungamento richiesto con la domanda di iscrizione. Nei casi di successiva nuova richiesta di iscrizione (alla stessa scuola o altra scuola dell'infanzia con disponibilità di posto), a seguito di regolarizzazione della posizione vaccinale, per l'eventuale iscrizione al prolungamento d'orario si terrà conto del versamento già effettuato. Diversamente nel caso di non accoglimento per indisponibilità di posti non è previsto alcun rimborso della quota già versata a titolo di prolungamento d'orario.

#### **e) decadenza**

Si porta l'attenzione in particolare al punto 9.4 delle disposizioni in materia d'iscrizione. È qui regolata la questione della decadenza dal diritto alla frequenza al servizio ordinario e di orario prolungato per i casi di assenze non giustificate.

### **6] Adempimenti Comitato di gestione**

I Comitati di gestione deliberano in merito alle domande di iscrizione e di pre-iscrizione e all'ammissione all'orario prolungato secondo le modalità e le scadenze indicate nelle Disposizioni generali, al fine di consentire alla Giunta provinciale di adottare il Programma annuale previsto dall'articolo 54 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13..

### **7] Modulistica**

I facsimili di modello di domanda di iscrizione/reiscrizione/preiscrizione sono in corso di validazione da parte dei Servizi di staff della Provincia e saranno disponibili a breve e quindi a voi trasmessi a completamento di questo nota.

**Si prega di dare la massima diffusione alle modalità per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia soprattutto tra le famiglie dei bambini di prima iscrizione.**

Per informazioni sono a disposizione i referenti della scrivente Struttura: rag. Rosanna Ferraresi (tel. 0461/496960); rag. Giorgia Giari (tel. 0461/496971); sig.ra Daniela Franceschini (tel. 0461/499236); dott.ssa Carla Aneggi (tel. 0461/496978); dott.ssa Claudia Holler (tel. 0461/496982).

Ringraziando per la collaborazione, si porgono i più cordiali saluti.

IL SOSTITUTO DIRIGENTE

- dott. Livio Degasperi -

Firmato digitalmente. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato:

- Disposizioni generali di iscrizioni a.s. 2021/22
- Avviso alle famiglie
- Sintesi delle principali scadenze
- Scheda A1), A2), B), C)
- Prospetto tariffa minima/intera servizio prolungamento dell'orario giornaliero
- Elenco Caf accreditati
- Elenco Sportelli per l'assistenza e informazione al pubblico della Pat